

2015/2016

**Warmińsko-Mazurska Biblioteka
Pedagogiczna im. Karola Wojtyły
w Elblągu**

[KURSY E-LEARNINGOWE]

Szanowni Państwo,

Zachęcamy do zapoznania się z ofertą kursów e-learningowych, które Biblioteka Pedagogiczna w Elblągu planuje realizować w roku szkolnym 2015/2016 na platformie **Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji** (moodle.wmbp.edu.pl).

Wśród proponowanych przez nas zdalnych form doskonalących dominują te z zakresu wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnej. Osobom realizującym zajęcia edukacyjne prezentujemy przede wszystkim narzędzia do wykonywania interaktywnych i multimedialnych materiałów dydaktycznych pragnąc zainspirować ich do nowych pomysłów na pracę z dziećmi i młodzieżą.

W naszej ofercie znajdziecie Państwo również szkolenia dotyczące korzystania z oprogramowania biurowego.

Kursy e-learningowe realizowane przez Bibliotekę Pedagogiczną w Elblągu są dostępne dla wszystkich zainteresowanych pogłębianiem swojej wiedzy i zdobywaniem nowych umiejętności.

Dyrektor i Nauczyciele bibliotekarze
Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej
im. Karola Wojtyły w Elblągu

Spis treści

Informacje organizacyjne	5
HotPotatoes: tworzenie interaktywnych narzędzi dydaktycznych	6
EclipseCrossword: tworzenie interaktywnych krzyżówek.....	7
Prezi – nowe oblicze prezentacji	8
Tworzenie arkusza kalkulacyjnego	9
Przygotowanie materiałów promocyjnych w programie MS Publisher 2010	10
Przetwarzanie obrazów cyfrowych za pomocą programu GIMP	11
Dokumenty dźwiękowe w edukacji	12
Tworzenie dokumentów od A do Z (MS Word 2010)	13
Tworzenie prezentacji multimedialnej	14
Photo Story 3 dla Windows	15
Infografika – wizualizacja informacji	16
Pinterest – kolekcjonowanie materiałów wizualnych	17
Piktochart - edytor do tworzenia infografik	18
BeFunky - sieciowy edytor fotografii	19
Blabber - mówiące zdjęcie.....	20
Voki	21
Toondoo – komiks w sieci.....	22
Tworzenie dokumentów tekstowych (OpenOffice)	23
Fototeka – przeglądamy, edytujemy, porządkujemy zdjęcia	24
Glogster EDU – sposób na multimedialny plakat	25
Elektroniczna książeczka - StoryJumper	26
Mini komiks w ToonyTool.....	27
Fiszki online, jako pomoc w nauce języka	28
Nauka-Zabawa-Rozwój. LearningApps	29

Udostępnianie materiałów edukacyjnych w Blendspace	30
Chmura wyrazów - Tagxedo	31

Informacje organizacyjne

- ❖ Kursy e-learningowe proponowane przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną w Elblągu są **bezpłatne**.
- ❖ Uczestnicy zajęć otrzymują:
 - materiały edukacyjne w formie elektronicznej udostępnione na platformie e-learningowej Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji (BCZE),
 - potwierdzenie udziału w zajęciach e-learningowych w formie elektronicznej przesłane na adres e-mail podany przy rejestracji na platformę.
- ❖ Zajęcia e-learningowe ujęte w niniejszym informatorze prowadzone są na platformie Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji (moodle.wmbp.edu.pl) w określonym przez prowadzącego czasie.
- ❖ Zapisy na kursy prowadzone są bezpośrednio na platformie BCZE pomiędzy kolejnymi edycjami danego kursu. Termin realizacji zostaje ustalony po zebraniu się min. 15-osobowej grupy uczestników.

Temat	HotPotatoes: tworzenie interaktywnych narzędzi dydaktycznych
Czas	16 godz. szkoleniowych (3 tygodnie)
Adresat	Osoby chcące uatrakcyjnić realizację procesu dydaktycznego wykorzystując interaktywne materiały dydaktyczne
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie do tworzenia interaktywnych materiałów dydaktycznych (krzyżówki, testy, tekst z lukami, dopasowywanie wyrazów lub obiektów graficznych, rozsypanki wyrazowe lub graficzne)
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • posiada: podstawową znajomość obsługi komputera, konto poczty mailowej, dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, słuchawki lub głośniki, • ma włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek)
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk 55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	EclipseCrossword: tworzenie interaktywnych krzyżówek
Czas	6 godz. szkoleniowych (1 tydzień)
Adresat	Osoby chcące uatrakcyjnić realizację procesu dydaktycznego wykorzystując interaktywne materiały dydaktyczne
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie do tworzenia interaktywnych krzyżówek
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • posiada: podstawową znajomość obsługi komputera, konto poczty mailowej, dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, słuchawki lub głośniki, • ma włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek)
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk 55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Prezi – nowe oblicze prezentacji
Czas	8 godz. szkoleniowych (2 tygodnie)
Adresat	Osoby chcące opracowywać prezentację multimedialną w konwencji "mapy myśli"
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie do tworzenia prezentacji multimedialnej w konwencji „mapy myśli”, • tworzy prezentację wykorzystując możliwości aplikacji Prezi
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • posiada: podstawową znajomość obsługi komputera, konto poczty mailowej, dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, słuchawki lub głośniki, • ma włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek)
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ 55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Tworzenie arkusza kalkulacyjnego
Czas	24 godz. szkoleniowe (6 tygodni)
Adresat	Osoby chcące poznać podstawowe możliwości zastosowania w praktyce arkusza kalkulacyjnego
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabycie podstawowej wiedzy umożliwiającej sprawne i efektywne posługiwanie się arkuszem kalkulacyjnym w programie MS Excel 2010
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w MS Office, Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ</p> <p>55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Przygotowanie materiałów promocyjnych w programie MS Publisher 2010
Czas	24 godz. szkoleniowe (7 tygodni)
Adresat	Osoby realizujące działania promocyjne
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje się do świadomego i planowego budowania pożądanego wizerunku firmy, • opracowuje materiały promujące placówkę, • nabywa umiejętność pracy z programem Publisher – narzędziem do tworzenia szybkich publikacji
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w MS Office, Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk 55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Przetwarzanie obrazów cyfrowych za pomocą programu GIMP
Czas	30 godz. szkoleniowych (8 tygodni)
Adresat	Osoby zainteresowane tematem
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zdobywa podstawowe informacje o metodach przekształcania obrazów, • zdobywa umiejętność przekształcania fotografii w darmowym programie GIMP
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w MS Office, Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk</p> <p>55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Dokumenty dźwiękowe w edukacji
Czas	16 godz. szkoleniowych (3 tygodnie)
Adresat	Osoby zainteresowane tematem
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • zdobywa podstawowe informacje o metodach tworzenia dokumentów dźwiękowych w programie Audacity, • poznaje narzędzia do tworzenia podcastów, • tworzy dokumenty dźwiękowe w aplikacji Audacity
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk 55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Tworzenie dokumentów od A do Z (MS Word 2010)
Czas	36 godz. szkoleniowych (4 tygodnie)
Adresat	Osoby, które tworzą/redagują dokumenty
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabywa wiedzę umożliwiającą sprawne i efektywne posługiwanie się programem MS Word 2010, • zdobywa podstawowe informacje o zasadach formatowania dokumentu
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w MS Word 2010, Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ, Jadwiga Pawluk</p> <p>55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl; jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Tworzenie prezentacji multimedialnej
Czas	30 godz. szkoleniowych (4 tygodnie)
Adresat	Osoby zainteresowane tworzeniem prezentacji multimedialnych
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • nabywa wiedzę umożliwiającą sprawne i efektywne posługiwanie się programem MS PowerPoint 2010, • zdobywa podstawowe informacje o zasadach formatowania prezentacji
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w MS PowerPoint 2010, Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ 55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Photo Story 3 dla Windows
Czas	8 godz. szkoleniowych (2 tygodnie)
Adresat	Osoby zainteresowane tworzeniem multimedialnych pokazów zdjęć
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabywa umiejętność tworzenia multimedialnego pokazu zdjęć, • dokonuje podstawowej obróbki zdjęć, • podpisuje obrazy, dodaje podkład muzyczny lub nagrywa własną narrację, • zapisuje pokaz w formie pliku video
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w MS PowerPoint 2010, Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ</p> <p>55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Infografika – wizualizacja informacji
Czas	4 godz. szkoleniowe (1 tydzień)
Adresat	Osoby zainteresowane tworzeniem infografiki
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie do tworzenia infografiki, • tworzy infografikę wykorzystując możliwości aplikacji Easel.ly
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • posiada: podstawową znajomość obsługi komputera, konto poczty mailowej, dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, słuchawki lub głośniki, • ma włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek)
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ 55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Pinterest – kolekcjonowanie materiałów wizualnych
Czas	4 godz. szkoleniowe (1 tydzień)
Adresat	Osoby zainteresowane poznaniem narzędzia do kolekcjonowania materiałów wizualnych
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie do kolekcjonowania i porządkowania obrazów i filmów znalezionych w Internecie
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • posiada: podstawową znajomość obsługi komputera, konto poczty mailowej, dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, słuchawki lub głośniki, • ma włączoną w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek)
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ 55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Piktochart - edytor do tworzenia infografik
Czas	8 godz. szkoleniowych (2 tygodnie)
Adresat	Osoby zainteresowane tworzeniem infografiki
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie do tworzenia infografik
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk 55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	BeFunky - sieciowy edytor fotografii
Czas	8 godz. szkoleniowych (2 tygodnie)
Adresat	Osoby zainteresowane tematem
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • nabycie podstawowych informacji o metodach przekształcania obrazów
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk 55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Blabber - mówiące zdjęcie
Czas	4 godz. szkoleniowe (tydzień)
Adresat	Osoby zainteresowane tematem
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie do tworzenia „mówiących zdjęć”
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk 55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Voki
Czas	4 godz. szkoleniowe (1 tydzień)
Adresat	Osoby chcące stworzyć swojego reprezentanta w sieci - awatara
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie online do tworzenia awatara – program Voki, • tworzy awatara z wykorzystaniem dostępnych opcji programu
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów - Mateusz Paradowski</p> <p>55 237 62 65, mateusz.paradowski@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Toondoo – komiks w sieci
Czas	4 godz. szkoleniowe (10 dni)
Adresat	Osoby chcące stworzyć komiks w sieci
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie online do tworzenia komiksów w sieci – program Toondoo, • tworzy pojedyncze okna komiksu i książeczkę komiksową z wykorzystaniem możliwości aplikacji Toondoo
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów - Mateusz Paradowski 55 237 62 65, mateusz.paradowski@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Tworzenie dokumentów tekstowych (OpenOffice)
Czas	30 godz. szkoleniowe (3 tygodnie)
Adresat	Osoby, które tworzą/redagują dokumenty
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nabywa wiedzę umożliwiającą sprawne i efektywne posługiwanie się aplikacją Writer darmowego pakietu biurowego Open Office, • zdobywa podstawowe informacje o zasadach formatowania dokumentu
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w pakiet OpenOffice, Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Jadwiga Pawluk</p> <p>55 237 62 73, jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Fototeka – przeglądamy, edytujemy, porządkujemy zdjęcia
Czas	10 godz. szkoleniowych (2 tygodnie)
Adresat	Osoby zainteresowane poznaniem programów do zarządzania, przeglądania, edytowania i udostępniania obrazów
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • przegląda, edytuje i zarządza zdjęciami przy pomocy narzędzi programu Google Picasa, • przechowuje i udostępnia zdjęcia w Internecie korzystając z programu Picasa Web Albums
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ 55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Glogster EDU – sposób na multimedialny plakat
Czas	8 godz. szkoleniowych (2 tygodnie)
Adresat	Osoby zainteresowane tworzeniem multimedialnych plakatów
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • tworzy multimedialne plakaty i banery, • tworzy i zarządza wirtualną klasą
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ 55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Elektroniczna książeczka - StoryJumper
Czas	4 godz. szkoleniowe (tydzień)
Adresat	Osoby zainteresowane tworzeniem elektronicznych książeczek
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • tworzy elektroniczną książeczkę z wykorzystaniem narzędzi udostępnionych w Serwisie, • tworzy i zarządza wirtualną klasą
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ 55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Mini komiks w ToonyTool
Czas	4 godz. szkoleniowe (tydzień)
Adresat	Osoby zainteresowane tworzeniem prostych komiksów w sieci
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • tworzy mini komiks z wykorzystaniem narzędzi dostępnych w aplikacji, • udostępnia utworzony komiks
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ 55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Fiszki online, jako pomoc w nauce języka
Czas	2 godz. szkoleniowe (tydzień)
Adresat	Osoby chcące uatrakcyjnić realizację procesu dydaktycznego wykorzystując interaktywne materiały dydaktyczne
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznaje narzędzie do tworzenia fiszek online - Quizlet, • tworzy zestawy słówek, • korzysta z narzędzi serwisu wspomagających naukę słówek, • udostępnia zestawy słówek, • tworzy wirtualne klasy
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ</p> <p>55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Nauka-Zabawa-Rozwój. LearningApps
Czas	8 godz. szkoleniowych (2 tygodnie)
Adresat	Osoby chcące uatrakcyjnić realizację procesu dydaktycznego wykorzystując interaktywne materiały dydaktyczne
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przegląda zasoby LearningApps.org, • tworzy interaktywne ćwiczenia, • tworzy wirtualne klasy i generuje konta dla uczniów, • zapisuje ćwiczenia w wersji offline, • osadza ćwiczenia na stronie internetowej lub blogu, • publikuje aplikacje w LearningApps.org.
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szelağ</p> <p>55 237 62 73, anna.szelağ@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Udostępnianie materiałów edukacyjnych w Blendspace
Czas	2 godz. szkoleniowe (tydzień)
Adresat	Osoby zainteresowane gromadzeniem, organizowaniem i udostępnianiem materiałów edukacyjnych
Cele operacyjne	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzy zestaw materiałów edukacyjnych (e-lekcję), • umieszcza w e-lekcji różne zasoby, w tym: linki do stron internetowych, filmów, zdjęć, notatki, pliki i quizy, • udostępnia e-lekcję, • tworzy wirtualną klasę
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	<p>Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szeląg</p> <p>55 237 62 73, anna.szela@wmbp.edu.pl</p>
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu

Temat	Chmura wyrazów - Tagxedo
Czas	2 godz. szkoleniowe (tydzień)
Adresat	Osoby zainteresowane tematem
Cele operacyjne	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • pobiera/wprowadza tekst do utworzenia chmury wyrazów, • wybiera motyw i kształt dla chmury wyrazów, • zapisuje chmurę wyrazów
Metody	<ul style="list-style-type: none"> • indywidualna praca przy komputerze, • instruktaż
Wymagania	Uczestnik: <ul style="list-style-type: none"> • podstawowa znajomość obsługi komputera, • posiadanie konta poczty e-mail, • umiejętność korzystania z przeglądarki internetowej (Mozilla Firefox; Internet Explorer), • dostęp do komputera wyposażonego w: Adobe Reader, program do przeglądania filmów, przeglądarkę Mozilla Firefox lub Internet Explorer i dostęp do Internetu, bezpłatny dodatek Silverlight • włączona w przeglądarce możliwość przyjmowania cookies (ciasteczek), • słuchawki lub głośniki
Realizacja	Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów – Anna Szeląg 55 237 62 73, anna.szelag@wmbp.edu.pl
Uwagi	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się min. 15-os. grupy • Zapisy prowadzone są bezpośrednio na platformie pomiędzy kolejnymi edycjami kursu


Biblioteka Pedagogiczna w Elblągu


zaprasza w następujące dni i godziny:

WYDZIAŁ UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW

Poniedziałek	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Wtorek	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Środa	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Czwartek	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Piątek	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
2. i 4. sobota miesiąca	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰

Kontakt

 55 237 62 62; 55 237 62 63 (wypożyczalnia)

 55 237 62 64 (czytelnia)


wypożyczalnia@wmbp.edu.pl

Po zbiory multimedialne zaprasza

WYDZIAŁ WSPOMAGANIA EDUKACJI I MULTIMEDIÓW

Poniedziałek	9 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
Wtorek	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Środa	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰
Czwartek	nieczynne
Piątek	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Sobota	nieczynne

Kontakt

 55 237 62 65; 55 237 62 73

multimedia@wmbp.edu.pl

www.wmbp.edu.pl