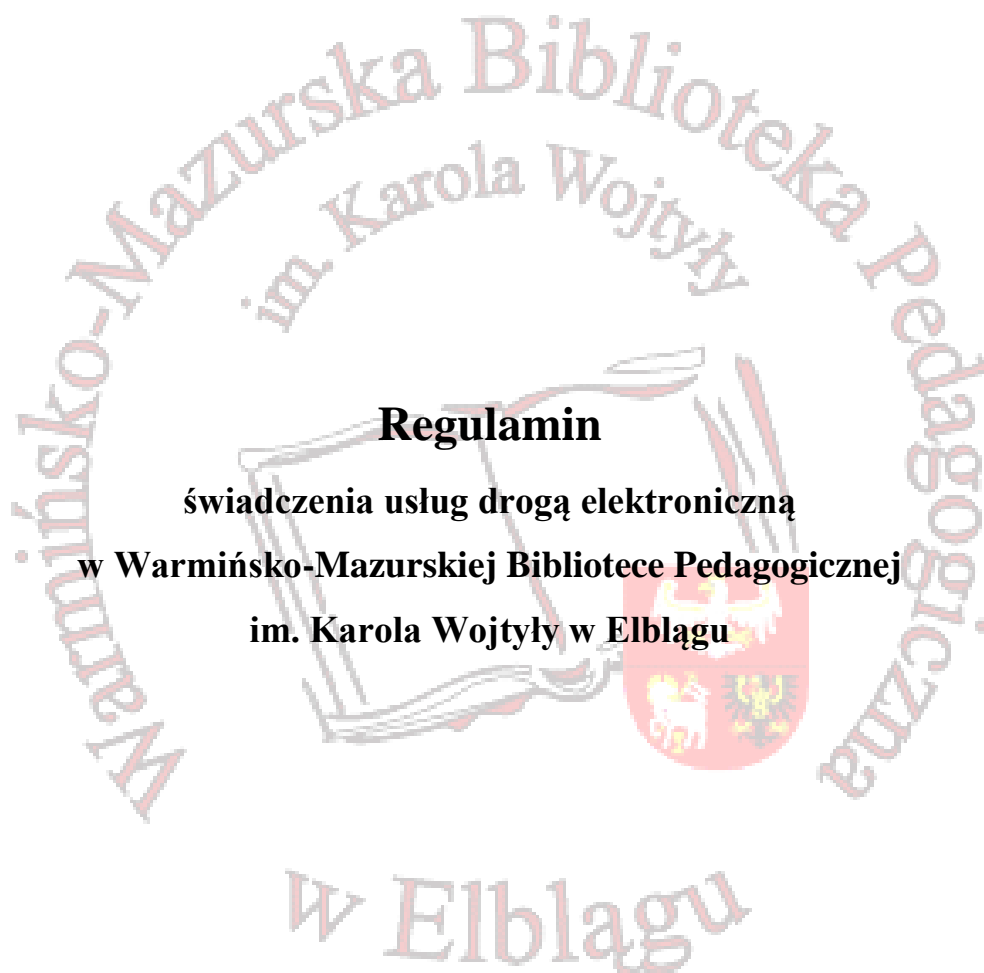


**Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna
im. Karola Wojtyły w Elblągu**



Regulamin

**świadczania usług drogą elektroniczną
w Warmińsko-Mazurskiej Bibliotece Pedagogicznej
im. Karola Wojtyły w Elblągu**

Elbląg, 2013

Realizując postanowienia Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.) Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. Karola Wojtyły w Elblągu wprowadza niniejszy Regulamin.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa:

- 1) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną w Elblągu,
- 2) warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne,
- 3) warunki rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług drogą elektroniczną,
- 4) warunki przesyłania informacji promocyjnej,
- 5) tryb postępowania reklamacyjnego,
- 6) zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną.

§2

1. Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **ustawa** – Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 r. Nr 144, poz. 1204),
- 2) **adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiające porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej,
- 3) **system teleinformatyczny** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego,
- 4) **świadczenie usługi drogą elektroniczną** – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie usługobiorcy, przesyłanej i otrzymywanej za pomocą urządzeń do elektronicznego przetwarzania, włącznie z kompresją cyfrową, i przechowywania danych, która jest w całości nadawana, odbierana lub transmitowana za pomocą sieci telekomunikacyjnej,
- 5) **środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną,
- 6) **Usługodawca / Biblioteka** – Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. Karola Wojtyły w Elblągu (WMBP w Elblągu),
- 7) **Usługobiorca / czytelnik** – podmiot korzystający z usług Usługodawcy będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który zobowiąże się do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Usługobiorcą jest również podmiot, który zamówi świadczenie określonych usług drogą elektroniczną na zasadach poniżej określonych,
- 8) **siedziba** – siedzibę Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej im. Karola Wojtyły w Elblągu przy ul. Świętego Ducha 25, 82-300 Elbląg,

- 9) **specyfikacja techniczna** – zbiór informacji o systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz wymaganiach technicznych niezbędnych do współpracy z tym systemem.
 - 10) **Login** - ciąg znaków służących do identyfikacji użytkownika,
 - 11) **Hasło** - ciąg znaków ustalanych w celu zagwarantowania autoryzowanego dostępu do zamówionej usługi.
2. Wyrażenie zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu przy uruchamianiu usługi, przy użyciu strony internetowej lub złożenie zamówienia drogą poczty elektronicznej jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków regulaminu bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

Rozdział II

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

§3

Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną. Są to w szczególności:

- 1) stały dostęp do elektronicznej bazy katalogowej odrębnej dla poszczególnych placówek wchodzących w skład sieci WMBP w Elblągu udostępnionej na stronie internetowej Usługodawcy (www.wmbp.edu.pl) pod hasłem „Katalog”,
- 2) stały dostęp do konta czytelnika poprzez witrynę internetową Biblioteki i udostępnioną w elektronicznej bazie katalogowej opcję „Moje konto”, gdzie po wprowadzeniu loginu i hasła czytelnik może:
 - a) sprawdzić stan swojego konta,
 - b) samodzielnie zarezerwować wypożyczony materiał biblioteczny,
 - c) zamówić materiał biblioteczny,
 - d) zamówić prolongatę wypożyczonych przez siebie zbiorów,
- 3) usługi świadczone za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez czytelnika przy zapisie do Biblioteki adres elektroniczny:
 - a) wysyłanie upomnień wynikających z przekroczenia przez czytelnika terminu wypożyczenia materiałów bibliotecznych,
 - b) wysyłanie informacji o dokonaniu prolongaty terminu zwrotu wypożyczonych zbiorów,
 - c) wysyłanie informacji bibliograficznej,
 - d) wysyłanie informacji o ofercie edukacyjno-kulturalnej Biblioteki,
- 4) dostęp do formularzy zapytań udostępnionych na stronie internetowej Usługodawcy pod hasłem „Usługi online”, gdzie czytelnik może: zadać pytanie bibliotekarzowi, zaproponować zakup zbiorów, zwrócić się z prośbą o przedłużenie terminu wypożyczonych zbiorów,
- 5) kursy e-learningowe z prowadzącym na platformie Moodle udostępniane i realizowane w ramach Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji (moodle.wmbp.edu.pl) dostępne dla zarejestrowanych użytkowników platformy,
- 6) materiały udostępniane na platformie Moodle w ramach Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji (moodle.wmbp.edu.pl) inne niż określone § 3 punkcie 5 dostępne dla zarejestrowanych użytkowników platformy.

Rozdział III

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

§4

1. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz niedostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Usługodawcy następujących treści:
 - 1) Powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 2) Naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystanie z usług. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie www przed rozpoczęciem prac.
5. W szczególnych przypadkach mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
6. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy „tajemnicę komunikacji”, która obejmuje informacje przekazywane w publicznej sieci Internet, dane dotyczące i wprowadzone przez Usługobiorców tylko w obrębie systemu teleinformatycznego Usługodawcy i tylko w przypadku, w którym informacje objęte „tajemnicą telekomunikacyjną” nie są jawne z zasady lub ich ujawnienie jest niezbędne dla prawidłowego świadczenia usługi, której dotyczą.
7. Informacje objęte „tajemnicą telekomunikacyjną” mogą być przetwarzane przez Usługodawcę tylko wówczas, gdy przetwarzanie ich jest przedmiotem usługi świadczonej Usługobiorcom, jest niezbędne do jej prawidłowego wykonania lub nadzoru nad prawidłowym działaniem systemu teleinformatycznego Usługodawcy.
8. Dane osobowe innych osób wprowadzone do systemu teleinformatycznego Usługodawcy przez Usługobiorcę są uważane za fikcyjne i wprowadzone jedynie w celu testowania właściwej usługi.
9. Dostęp do informacji o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usług przez Usługodawcę oraz do informacji, których wymóg dostarczania Usługobiorcy wynika z Art. 6 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługodawca będzie realizował poprzez stronę internetową i/lub pocztę elektroniczną.
10. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy dostęp do kursów e-learningowych i materiałów udostępnionych na platformie Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji po założeniu przez niego konta na ww. platformie. W tym celu Usługobiorca wypełnia formularz rejestracyjny danymi niezbędnymi do przeprowadzenia rejestracji.

11. Dostęp do usług świadczonych przy pomocy poczty elektronicznej Usługodawca zapewnia Usługobiorcom będący czytelnikami Biblioteki, którzy podczas zapisu do Biblioteki podali swój adres elektroniczny oraz Usługobiorcom korzystającym z formularzy zapytań udostępnionych na stronie internetowej Usługodawcy pod hasłem „Usługi online”, którzy podali swoje: imię i nazwisko oraz adres elektroniczny.
12. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne niezbędne do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez WMBP w Elblągu to:
 - 1) Połączenie z Internetem: 1 Mbit/s
 - 2) Preferowana przeglądarka: Mozilla Firefox
 - 3) Wtyczki do przeglądarki: Flash, Adobe Reader
 - 4) Pliki Cookiem: tak
 - 5) Javascript: tak
 - 6) Procesor: nie dotyczy
 - 7) Pamięć operacyjna: nie dotyczy
 - 8) Grafika: nie dotyczy
 - 9) Karta dźwiękowa: nie dotyczy
 - 10) Preferowany system operacyjny: nie dotyczy

Rozdział IV

Polityka prywatności

§5

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. Karola Wojtyły w Elblągu.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych, Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz postanowieniach niniejszego Regulaminu.
3. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a ich przetwarzanie następuje:
 - 1) w celu realizacji przepisów prawa,
 - 2) w celu realizacji usługi,
 - 3) na potrzeby działań promocyjnych WMBP w Elblągu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przypadku, o którym mowa w ust. 3 punkcie 1, jest ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych niezbędnych w celu realizacji przepisów prawa, natomiast w przypadku, o którym mowa w ust. 3 punkcie 2 ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów, realizowanych przez administratora danych albo odbiorców danych oraz zgoda Użytkownika wyrażona w Rozdziale V niniejszego Regulaminu.
5. Dane osobowe zgromadzone w WMBP w Elblągu mogą być także udostępnione:
 - 1) odpowiednim organom państwowym na ich żądanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - 2) innym osobom i podmiotom – w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.

6. Przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców oraz wprowadzonych przez nich danych osobowych może dotyczyć:
 - 1) adresów e-mail,
 - 2) imion i nazwisk,
 - 3) miejsc pracy.
7. WMBP w Elblągu zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Usługobiorców, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
8. Usługobiorcy przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do swoich udostępnionych danych osobowych, prawo dokonywania uzupełnienia, korekt oraz aktualizacji treści danych w drodze komunikacji elektronicznej z administratorem danych lub poprzez edycję konta z danymi,
 - 2) żądania czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia, o ile okazałyby się one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zebrane z naruszeniem przepisów prawa,
 - 3) sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – oraz prawo żądania ich usunięcia, gdy staną się one zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
9. W celu realizacji punktów: 2 i 3 ust. 8 należy skontaktować się z administratorem danych, czyli Warmińsko-Mazurską Biblioteką Pedagogiczną w Elblągu, ul. Świętego Ducha 25, 82-300 Elbląg, tel. 55 237 62 60 lub e-mail: sekretariat@wmbp.edu.pl
10. Po zakończeniu korzystania przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez WMBP w Elblągu, na skutek wypowiedzenia, odmowy akceptacji zmian regulaminu, dane osobowe użytkownika mogą być przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji następujących celów:
 - 1) dochodzenia odpowiedzialności w związku z naruszeniem przez użytkownika przepisów prawa oraz Regulaminu,
 - 2) stwierdzenia, czy korzystanie przez użytkownika z usług było zgodne z Regulaminem oraz przepisami prawa,
 - 3) dostarczania użytkownikowi materiałów marketingowych stanowiących promocję działalności WMBP w Elblągu.

Rozdział V

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

§6

1. Użytkownik wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Warmińsko-Mazurską Bibliotekę Pedagogiczną w Elblągu, wskazanych w Rozdziale IV punkcie 6 Regulaminu, na potrzeby działań WMBP w Elblągu określonych w Rozdziale 4 punkcie 3 Regulaminu.
2. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na zasadach wskazanych w Rozdziale 4 Regulaminu.
3. Wyrażenie zgody ma charakter dobrowolny.

Rozdział VI

Warunki rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług drogą elektroniczną

§7

1. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług określonych § 3 punktach: 1, 2 i 6 Regulaminu od momentu zarejestrowania Usługobiorcy: w bazie czytelników WMBP w Elblągu, w Bibliotecznym Centrum Zdalnej Edukacji lub na stronie internetowej Biblioteki.
2. Odpowiedzi na usługi określone w § 3 punkcie 4 Regulaminu są udzielane najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia zapytania.
3. Usługi określone w § 3 punkcie 5 Regulaminu są realizowane w czasie i na warunkach, w tym warunkach technicznych określonych w programach poszczególnych kursów e-learningowych.
4. Usługi określone w § 3 punkcie 3 są realizowane po udostępnieniu przez Usługobiorcę adresu mailowego podczas rejestracji w bazie czytelników WMBP w Elblągu.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia konta Usługobiorcy z platformy Bibliotecznego Centrum Zdalnej Edukacji w przypadku niekorzystania przez Usługobiorcę ze świadczonych za jej pośrednictwem usług przez okres 2 lat.
6. Informację promocyjną uważa się za zamówioną, jeżeli Usługobiorca wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji, poprzez rejestrację w systemie informatycznym Usługodawcy, w szczególności udostępnił w tym celu identyfikujący go adres mailowy.
7. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z usług świadczonych przez WMBP w Elblągu drogą elektroniczną modyfikując swoje ustawienia za pośrednictwem platformy e-learningowej lub poprzez bezpośredni kontakt pocztą elektroniczną lub telefonicznie z administratorem danych.

Rozdział VII

Tryb postępowania reklamacyjnego

§7

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w Regulaminie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy.
2. Reklamacja musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Reklamację można wnieść w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.
4. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi musi zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające.
5. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
6. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacji, reklamacja może nie zostać uznana.

Rozdział VIII

Tryb postępowania reklamacyjnego

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 r. Nr 144 poz. 1204 ze zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z niniejszego Regulaminu jest Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Usługodawcy.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2013 roku.

DYREKTOR
Elżbieta Mieczkowska
mgr Elżbieta Mieczkowska

WARMIŃSKO-MAZURSKA
BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA
im. Karola Wojtyły w Elblągu
82-300 ELBLĄG, ul. Świętego Ducha 25
☎ 055 237 6260
REGON 000754129 NIP 578-10-48-894