

**Uchwała nr 6 /2014**  
**Rady Pedagogicznej WMBP w Elblągu**  
**z dnia 11 września 2014 roku**  
**zmieniająca Uchwałę nr 2/2006 z dnia 28 września 2006 roku**  
**w sprawie uchwalenia Statutu Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej**  
**im. Karola Wojtyły w Elblągu**

Na podstawie art.42 ust.1 w związku z art.52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 2/2006 Rady Pedagogicznej WMBP w Elblągu z dnia 28 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Warmińsko-Mazurskiej Biblioteki Pedagogicznej im. Karola Wojtyły w Elblągu, zmienionego Uchwałą Nr 2/2009 z dnia 3 grudnia 2009 r., Uchwałą Nr 2/2012 z dnia 6 września 2012 r., Uchwałą Nr 3/2012 z dnia 13 grudnia 2012 r. i Uchwałą Nr 5/2013 z dnia 25 września 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Warmińsko-Mazurska Biblioteka Pedagogiczna im. Karola Wojtyły w Elblągu zwana dalej „Biblioteką” działa na terenie miasta gminy Elbląg na prawach powiatu oraz powiatu elbląskiego.”

2. w § 1 po ust.1 wprowadza się ust. 1a, który otrzymuje brzmienie:

„1a. Biblioteka wspiera proces kształcenia i doskonalenia nauczycieli oraz działalność szkół, w tym bibliotek szkolnych, placówek, o których mowa w art.2 pkt 3-5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz placówek doskonalenia nauczycieli województwa warmińsko-mazurskiego. Wsparcie może być realizowane bezpośrednio lub za pośrednictwem: bibliotek pedagogicznych, szkół i placówek będących jednostkami organizacyjnymi jednostek samorządu terytorialnego oraz innych placówek mających osobowość prawną”.

3. § 1ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Bibliotekę tworzą: Dyrektor, Wydział Organizacyjno-Administracyjny, Wydział Ekonomiczny, Administrator sieci, Wydział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, Wydział Udostępniania Zbiorów, Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediiów.”

4. § 1ust. 3 uchyla się
5. § 1ust. 5 uchyla się
6. § 4 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.)”
7. § 4 ust. 1 pkt 4 uchyla się
8. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§5. Celem działania Biblioteki jest słuzenie w szczególności wspieraniu procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspieraniu działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz placówek i placówek doskonalenia nauczycieli.”
9. § 6 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie  
„10) współdziałanie ze szkołami wyższymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami, w szczególności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,”
10. § 6 ust. 1 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) organizowanie praktyk zawodowych dla uczniów, słuchaczy i studentów, w tym przygotowujących się do zawodu bibliotekarza.”
11. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Zadania wynikające z niniejszego paragrafu ust.1 pkt 16 mogą być realizowane na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Biblioteki zawartego ze szkołą, szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.”
12. § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bibliotece.”
13. § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 .WMBP w Elblągu tworzą:

  - 1) Dyrektor,
  - 2) Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
  - 3) Wydział Ekonomiczny,
  - 4) Administrator sieci,
  - 5) Wydział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
  - 6) Wydział Udostępniania Zbiorów,

7) Wydział Wspomagania Edukacji i Multimediów.”

14. § 12 ust. 1 uchyla się

15. § 12 ust. 3 uchyla się

16. § 13 ust 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biblioteka prowadzi działalność w cyklu zmianowym: w poniedziałek, wtorek, piątek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup>, środa, czwartek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> oraz w miarę możliwości w dwie soboty miesiąca od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>”

17. § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15.1. W Bibliotece tworzy się, oprócz stanowiska dyrektora, następujące stanowiska kierownicze:

1) główny księgowy,

2) kierownik wydziału.

2. Stanowiska kierownicze, o których mowa w ust.1 powierza i ze stanowisk tych odwołuje dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.”

18. § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.1. Pracą merytoryczną i organizacyjną wydziałów kierują kierownicy lub samodzielni pracownicy.

2. Wymagania kwalifikacyjne na stanowiska kierowników wydziałów merytorycznych oraz Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, Wydziału Ekonomicznego i Administratora sieci określają odrębne przepisy.”

19. § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Zadania pracowników Biblioteki:

1) Główne zadania nauczycieli bibliotekarzy:

a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,

b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,

c) pomoc szkoleniowa, bibliograficzna i organizacyjna nauczycielom bibliotek szkolnych i pedagogicznych,

d) pomoc bibliotekom szkolnym, w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką szkolną,

e) działalność popularyzująca czytelnictwo i rozwój kompetencji informacyjnych i medialnych,

f) działalność edukacyjna służąca wspomaganie szkół i placówek w realizacji zadań

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szczególnie z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,

- g) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli,
- h) zaplanowanie i przeprowadzenie procesowego wspomaganie w szkołach i placówkach, zgodnie z ich potrzebami
- i) prowadzenie otwartych zajęć edukacyjnych, spotkań autorskich oraz innych form działalności kulturalnej.”

2) Główne zadania nauczycieli bibliotekarzy pełniących funkcje kierowników wydziałów:

- a) kierowanie wydziałem,
- b) planowanie i organizacja pracy wydziału,
- c) prowadzenie dokumentacji wydziału,
- d) kontrola obowiązków służbowych pracowników wydziału,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym innymi przepisami wewnętrznymi,
- f) sprawozdawczość,
- g) współpraca z innymi wydziałami,
- h) współpraca z bibliotekami ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, bibliotekami pedagogicznymi oraz z innymi placówkami zainteresowanymi kształceniem i doskonaleniem nauczycieli.

3) Główne zadania pracowników ekonomicznych:

- a) prowadzenie rachunkowości Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) prowadzenie dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

4) Główne zadania głównego księgowego:

- a) kierowanie pracą Wydziału Ekonomicznego Biblioteki,
- b) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora Biblioteki, dotyczących prowadzenia rachunkowości w WMBP w Elblągu,
- c) opracowywanie projektów planów budżetowych i sprawozdań z wykonania budżetu,
- d) monitorowanie i analiza wykorzystania środków finansowych będących w dyspozycji Biblioteki,
- e) dokonywanie czynności kontrolnych w ramach kontroli zarządczej.

5) Główne zadania pracowników administracji:

- a) planowanie i organizacja pracy,
- b) sprawozdawczość,
- c) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- d) prowadzenie spraw organizacyjno-gospodarczych,
  - e) prowadzenie spraw kadrowych,
  - f) prowadzenie spraw kancelaryjnych,
  - g) obsługa sekretariatu Biblioteki,
  - h) zarządzanie sieciami i serwerami
  - i) administrowanie bezpieczeństwem informacji i systemem informatycznym Biblioteki.
- 6) Główne zadania pracowników obsługi:
- a) wspieranie procesów bibliotecznych oraz pomoc w realizacji spraw organizacyjno-administracyjnych Biblioteki,
  - b) dbałość o czystość i porządek wewnątrz i wokół budynków,
  - c) troska o bezpieczeństwo budynków i mienia Biblioteki,
  - d) wykonywanie napraw sprzętu bibliotecznego, usuwanie drobnych usterek w instalacjach budynków oraz zgłaszanie wszelkich awarii,
  - e) realizacja przewozu osób oraz troska o stan techniczny, czystość, bezpieczeństwo pojazdu i pasażerów.”
20. § 20 ust. 1 po pkt 5 wprowadza się pkt 6 o brzmieniu:  
„6) przestrzegania zasad polityki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.”
21. § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Zbiory Biblioteki obejmują:
- 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych,
  - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi programami nauczania,
  - 3) literaturę piękną, a także teksty kultury
  - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
  - 5) podręczniki szkolne oraz przykładowe programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego,
  - 6) materiały informacyjne o kierunkach polityki oświatowej państwa,
  - 7) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 8) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 9) literaturę niezbędną w procesie samokształcenia oraz kształcenia i doskonalenia dorosłych.”
22. § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biblioteka może prowadzić działalność w ramach środków pozabudżetowych (dochody samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność na podstawie ustawy o systemie oświaty, fundusze celowe, itp.) na zasadach określonych odrębnymi przepisami.”

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia, to jest od dnia 11 września 2014 roku.

DYREKTOR  
*Elżbieta Mieczkowska*  
mgr Elżbieta Mieczkowska

WARMIŃSKO-MAZURSKA  
BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA  
*im. Karola Wojtyły* w Elblągu  
82-300 ELBLĄG, ul. Świętego Ducha 25  
☎ 055 237 6260  
REGON 000754199 NIP 578-10-48-894