

SYLABUS

Obsługa programu MS Excel 2003

Prowadzący: Anna Szelaąg

Kontakt dla uczestników: 055 237 62 73; promocja@wmbp.edu.pl

Forma organizacyjna: zajęcia zdalne

Opis kursu:

Kurs jest skierowany do wszystkich, którzy chcą się zapoznać z podstawowymi możliwościami zastosowania w praktyce arkusza kalkulacyjnego Excel 2003. Pozwala zdobyć niezbędną wiedzę do swobodnego korzystania z podstawowych możliwości programu MS Excel 2003 i wykorzystania ich w codziennej pracy.

MS Excel jest jednym z najpopularniejszych arkuszy kalkulacyjnych, który nadaje się do większości zadań związanych z wykonywaniem różnego typu obliczeń. W czasie kursu uczestnicy poznają podstawowe zasady związane z formatowaniem arkusza kalkulacyjnego, wykonywaniem podstawowych działań matematycznych i wprowadzaniem wykresów.

Niniejsza propozycja kursu skierowana jest do osób, które nie miały jeszcze okazji pracować z programem MS Excel 2003, dlatego też poszczególne zagadnienia przedstawione zostaną „krok po kroku”. Głównym celem kursu jest bowiem nauka sprawnego posługiwania się tym programem.

Założeniem programu jest realizacja zawartych w nim treści w ciągu 16 godzin. zajęć. Jest to optymalny czas zapewniający właściwe przyswojenie przez uczestników omawianych zagadnień.

Cel kursu

Podstawowym celem kursu jest nabycie przez uczestników wiedzy umożliwiającej sprawne i efektywne posługiwanie się arkuszem kalkulacyjnym MS Excel 2003.

Cele szczegółowe (mapa kompetencji)

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał wiedzę w zakresie:	Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał umiejętność:
Formatowania arkusza kalkulacyjnego	<ul style="list-style-type: none">• tworzenia arkusza kalkulacyjnego,• poruszania się po arkuszu kalkulacyjnym,• ustalania szerokości kolumn i wysokości wierszy,• wstawiania i usuwania wierszy i kolumn,• formatowania komórek,• deklarowania ustawień dla zakładek: liczby, wyrównanie, czcionka, obramowanie
Podstawowych działań matematycznych	<ul style="list-style-type: none">• wykonywania prostych działań matematycznych: dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, obliczania średniej,• łączenia ze sobą formuł matematycznych (działań),• kopiowania formuł,• poprawiania błędów
Tworzenia komentarzy do komórek	<ul style="list-style-type: none">• wstawiania komentarza,• edytowania komentarza,• usuwania komentarza

Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał wiedzę w zakresie:	Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał umiejętność:
Wykresów statystycznych	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadzania wykresów, • edytowania wykresów
Stosowania wybranych funkcji	<ul style="list-style-type: none"> • wstawiania i korzystania z funkcji: statystycznych, logicznych, formatowania warunkowego, „pokrętko”, „zapis dolarowy”, • sortowania danych, • wstawiania wybranych funkcji MS Excel: daty i czasu, obliczania procentów, podziału okna na ekrany
Tworzenia minibaz danych	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie prostej bazy danych – wprowadzanie danych, • wyszukiwanie informacji,
Opracowania interakcyjnego testu	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie testu

Wymagania

Kurs ma charakter praktyczny i wymaga podstawowej wiedzy z zakresu obsługi komputera. Uczestnik kursu powinien zatem posiadać umiejętność:

- zapisywania plików,
- posługiwania się przeglądarką internetową i pocztą elektroniczną.

Ponadto uczestnik powinien mieć dostęp do komputera wyposażonego w MS Office 2003 i dostęp do Internetu.

Organizacja zajęć

Zajęcia zdalne realizowane są przez Internet na platformie zdalnego nauczania. Problematyka kursu została podzielona na 6 bloków tematycznych. Każdy z nich zawiera:

- treści,
- obowiązkowe zadania do wykonania,
- dyskusje na forum (w przypadku pojawienia się problemów z wykonaniem zadań),
- ocenę przydatności zajęć.

W ramach jednego tygodnia, liczonego od poniedziałku do niedzieli, realizowane będą 2 bloki tematyczne. Przez 3 tygodnie, co poniedziałek o godz. 8.30 będą udostępniane uczestnikom kolejne materiały i zadania. Wyniki zadań będą widoczne w zakładce **Oceny**.

Zadania będzie trzeba wykonać w ramach tygodnia przeznaczanego na dany moduł, czyli do niedzieli do godz. 23.55.

Osoby, które z różnych przyczyn nie rozwiążą zadań w określonym terminie, mogą uzyskać zgodę na ich wykonanie w późniejszym terminie, tzn. do końca następnych zajęć zdalnych. W tym celu należy zwrócić się do prowadzącego i podać numery zadań, który chce się rozwiązać.

Tematy poszczególnych bloków

1. Formatowanie arkusza kalkulacyjnego (4 godz.)
2. Podstawowe działania matematyczne (4 godz.)
3. Wykresy statystyczne (2 godz.)
4. Wybrane funkcje (4 godz.)
5. Minibaza danych (1 godz.)

6. Interakcyjne sprawdziany wiedzy (1 godz.)

Warunki zaliczenia

- aktywne uczestnictwo w zajęciach zdalnych,
- bieżące rozwiązywanie zadań obowiązkowych i terminowe nadsyłanie rozwiązań,
- poprawna realizacja zadań.

Zasady uczestnictwa

Procedury komunikacyjne obowiązujące wszystkich uczestników kursu:

- **forum dyskusyjne** – jest wspólne dla wszystkich tematów, a jego celem jest rozwiązywanie sygnalizowanych przez uczestników (również na forum) problemów i trudności w rozwiązywaniu zadań;
- **forum aktualności** – służy do rozwiązywania bieżących spraw organizacyjnych;
- **wiadomości** – służą do bezpośredniego (prywatnego) kontaktu między słuchaczami kursu;
- **kalendarz** – będzie przypominał uczestnikom kolejne terminy oddawania zadań;

W sytuacjach wyjątkowych (np. dłuższy wyjazd służbowy, choroba) należy poinformować prowadzącego o tym, że nie będzie się przez jakiś czas uczestniczyć w zajęciach lub terminowo przysyłać zadań.

Udział w zajęciach jest bezpłatny, choć miło nam będzie, jeśli po zakończeniu kursu zadowoleni uczestnicy zechcą wesprzeć proces gromadzenia zbiorów Biblioteki poprzez dokonanie dobrowolnej wpłaty na ten cel w kwocie, jaką sami uznają za stosowną (Nr konta 4711602202000000033721523 z dopiskiem „dobrowolna wpłata na działalność Biblioteki Głównej w Elblągu”).

opracowała: A. Szelaż (Wydział Promocji i Współpracy z Bibliotekami)