



**Propozycje kursów i szkoleń  
realizowanych przez Bibliotekę Pedagogiczną w Elblągu  
na rok szkolny 2011/2012**

<b>Komputerowe kursy stacjonarne</b>						
pracownia komputerowa ul. Świętego Ducha 25						
<b>Lp.</b>	<b>Temat</b>	<b>Czas</b>	<b>Cel(e)</b>	<b>Prowadzący</b>	<b>Zgłoszenia</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Interaktywna dydaktyka. E-learning XML editor (eXe)	8 godz. dydaktycznych (1 spotkanie)	Poznanie narzędzia do tworzenia interaktywnych materiałów dydaktycznych	Anna Szelağ	anna.szelağ@wmbp.edu.pl 55 237 62 73	Zajęcia odbywać się będą w sobotę w godz. 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>  Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się 10 osobowej grupy
2.	Interaktywna dydaktyka. HotPotatoes	8 godz. dydaktycznych (1 spotkanie)	Poznanie narzędzi do tworzenia interaktywnych materiałów dydaktycznych (krzyżówki, testy, tekst z lukami, dopasowywanie wyrazów lub obiektów graficznych, rozsypani wyrazowe lub graficzne)	Jadwiga Pawluk	jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl 55 237 62 73	Zajęcia odbywać się będą w sobotę w godz. 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>  Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się 10 osobowej grupy

<b>Lp.</b>	<b>Temat</b>	<b>Czas</b>	<b>Cel(e)</b>	<b>Prowadzący</b>	<b>Zgłoszenia</b>	<b>Uwagi</b>
3.	Przetwarzanie obrazów cyfrowych za pomocą darmowego oprogramowania	15 godz. dydaktycznych (5 spotkań)	Nabycie podstawowych informacji o metodach przekształcania obrazów. Zdobycie umiejętności przekształcania fotografii w darmowym programie GIMP	Jadwiga Pawluk	jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl 55 237 62 73	Zajęcia stacjonarne odbywać się będą raz w tygodniu w dni robocze w dwóch grupach: 1. grupa w godz. 9.30-12.00 2. grupa w godz. 15.30-18.00  Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się 10 osobowej grupy
4.	Obsługa programu MS Word 2003 dla średnio-zaawansowanych	18 godzin dydaktycznych (6 spotkań)	Nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiających sprawne i efektywne wykorzystanie programu dla tworzenia różnorodnych dokumentów	Jadwiga Pawluk	jadwiga.pawluk@wmbp.edu.pl 55 237 62 73	Zajęcia stacjonarne odbywać się będą raz w tygodniu w dni robocze w dwóch grupach: 1. grupa w godz. 9.30-12.00 2. grupa w godz. 15.30-18.00  Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się 10 osobowej grupy

Lp.	Temat	Czas	Cel(e)	Prowadzący	Zgłoszenia	Uwagi
5.	Obsługa programu MS Word 2003 i Internetu dla początkujących	24 godzin dydaktycznych (8 spotkań)	Nabycie wiedzy i umiejętności umożliwiających sprawne i efektywne wykorzystanie komputera do tworzenia prostego dokumentu, wyszukiwania informacji w Internecie oraz posługiwania się pocztą elektroniczną	Jadwiga Pawluk Anna Szelağ	promocja@wmbp.edu.pl 55 237 62 73	<p><b>Realizacja w I półroczu 2012r.</b></p> <p>Zajęcia stacjonarne odbywać się będą raz w tygodniu w dni robocze w dwóch grupach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. grupa w godz. 9.30-12.00</li> <li>2. grupa w godz. 15.30-18.00</li> </ol> <p>Realizacja w ciągu całego roku po zebraniu się 10 osobowej grupy</p>